

## Stellenausschreibung der Stadtverwaltung Flöha

Bei der Stadtverwaltung Flöha ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer /eines Gemeindevollzugsbediensteten zur Erfüllung von Aufgaben der Polizeibehörden im Rahmen einer Zweckvereinbarung mit den beteiligten Kommunen (Stadt Flöha, Stadt Augustusburg, Stadt Oederan, Gemeinde Eppendorf, Gemeinde Leubsdorf, Gemeinde Niederwiesa) zunächst befristet für ein Jahr zu besetzen.

Zum Aufgabengebiet gehören insbesondere:

- Streifendienst im Gebiet der beteiligten Kommunen zu Fuß oder mit Dienst-Kfz
- Mitwirkung bei Maßnahmen zur Gefahrenabwehr und zur Sicherstellung der öffentlichen Sicherheit und Ordnung
- Mitwirkung bei der kriminalpräventiven Arbeit im Rahmen des Projektes ASSKomm
- Mitwirkung beim Vollzug überörtlicher und örtlicher ordnungsrechtlicher Vorschriften
- Überwachung des ruhenden Verkehrs im Außendienst einschließlich Ahndung von Ordnungswidrigkeiten
- Zusammenarbeit mit dem Polizeivollzugsdienst

Eine spätere Änderung des Aufgabengebietes bleibt ausdrücklich vorbehalten.

Wir erwarten von Ihnen:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder eine abgeschlossene mindestens dreijährige Berufsausbildung
- umfangreiche Kenntnisse in den zum Aufgabengebiet gehörenden Rechtsgebieten bzw. die Bereitschaft zur Teilnahme an entsprechenden Weiterbildungen
- Einsatzbereitschaft und Flexibilität sowie Bereitschaft zu Schicht-, Mehrarbeit und Rufbereitschaft auch an Wochenenden und zu Nachtzeiten sowie die gesundheitliche Eignung für Tätigkeiten im Außendienst bei allen Witterungsbedingungen
- sicherer Umgang mit PC Standardsoftware und Bereitschaft zur Nutzung der technischen Infrastruktur im Sachgebiet
- Bürgerfreundlichkeit, Kommunikationsfähigkeit und Durchsetzungsvermögen
- gültige Fahrerlaubnis der Klasse B
- Bekenntnis zur freiheitlich-demokratischen Grundordnung und zum Grundgesetz der Bundesrepublik Deutschland

Wir bieten Ihnen:

- Die Einstellung erfolgt zunächst befristet für ein Jahr. Eine Weiterbeschäftigung ist jedoch bei Bewährung vorgesehen.
- Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 40 Stunden und kann im Rahmen unserer internen Dienstvereinbarung familienfreundlich und flexibel gestaltet werden.
- Leistungen des öffentlichen Dienstes wie z.B. 30 Tage Jahresurlaub, tarifliche Bezahlung, eine zusätzliche Altersvorsorge bei der ZVK, Möglichkeiten der Entgeltumwandlung
- Die Eingruppierung erfolgt nach TVöD/VKA E8 und beinhaltet auch zukünftige Tarifierpassungen

Wenn Sie sich diese vielfältige und anspruchsvolle Aufgabe mit den notwendigen Kompetenzen zutrauen und Ihr Interesse geweckt ist, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Ihre Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte **bis zum 24.07.2020** an die Stadtverwaltung Flöha, Personalverwaltung, z.Hd. Herrn Weiler, Augustusbürger Straße 90 in 09557 Flöha oder an [personal@floeha.de](mailto:personal@floeha.de).

Chancengleichheit ist für uns selbstverständlich. Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass Bewerbungsunterlagen nur mit ausreichend frankiertem Rückumschlag zurückgesendet werden können.