

Stellenausschreibung der Stadtverwaltung Flöha

Bei der Stadtverwaltung Flöha ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle eines Sachbearbeiters für Öffentlichkeitsarbeit/EDV (m/w/d) zunächst befristet für ein Jahr zu besetzen.

Zum Aufgabengebiet gehören insbesondere:

- Mitwirkung bei der Betreuung der in der Stadtverwaltung eingesetzten EDV-Technik (Netzwerkadministration, Anwendungs- und Benutzerbetreuung)
- Betreuung und Pflege der städtischen Internetseite
- Pflege der Social-Media-Kanäle der Stadtverwaltung Flöha
- Mitwirkung bei der Herausgabe des städtischen Amtsblattes
- Mitwirkung bei sonstigen Angelegenheiten der Öffentlichkeitsarbeit
- Mitwirkung bei der Organisation von Veranstaltungen

Eine spätere Änderung des Aufgabengebietes bleibt ausdrücklich vorbehalten.

Wir erwarten von Ihnen:

- eine abgeschlossene Ausbildung oder ein abgeschlossenes Studium im Bereich IT-Systemelektronik/Informatik
- umfangreiche Kenntnisse in den zu den Aufgabenbereichen gehörenden Fachgebieten, insbesondere bei der Betreuung der EDV-Technik und der Pflege von Internetseiten und Social-Media-Kanälen
- Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- Bürgerfreundlichkeit, Kommunikationsfähigkeit und Durchsetzungsvermögen
- Bekenntnis zur freiheitlich-demokratischen Grundordnung und zum Grundgesetz der Bundesrepublik Deutschland

Wir bieten Ihnen:

- Die Einstellung erfolgt zunächst befristet für ein Jahr. Eine Weiterbeschäftigung ist jedoch bei Bewährung vorgesehen.
- Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 40 Stunden und kann im Rahmen unserer internen Dienstvereinbarung familienfreundlich und flexibel gestaltet werden.
- Leistungen des öffentlichen Dienstes, wie z.B. 30 Tage Jahresurlaub, tarifliche Bezahlung, eine zusätzliche Altersvorsorge bei der ZVK, Möglichkeiten der Entgeltumwandlung
- Die Eingruppierung erfolgt nach TVöD/VKA entsprechend der Qualifikation bis zur Entgeltgruppe E9a/E9b und beinhaltet auch zukünftige Tarifanpassungen

Wenn Sie sich diese vielfältige und anspruchsvolle Aufgabe mit den notwendigen Kompetenzen zutrauen und Ihr Interesse geweckt ist, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Ihre Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte **bis zum 15.10.2020** an die Stadtverwaltung Flöha, Personalverwaltung, z.Hd. Herrn Weiler, Augustusburger Straße 90 in 09557 Flöha oder an personal@floeha.de.

Chancengleichheit ist für uns selbstverständlich. Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass Bewerbungsunterlagen nur mit ausreichend frankiertem Rückumschlag zurückgesendet werden können.