

## Stellenausschreibung der Stadtverwaltung Flöha

Im Amt Finanzverwaltung der Stadtverwaltung Flöha ist zum 01.10.2017 die Stelle einer Sachbearbeiterin/eines Sachbearbeiters im Sachgebiet Liegenschaften/Abgaben zunächst befristet für ein Jahr zu besetzen.

Zum Aufgabengebiet gehören insbesondere:

- Betreuung städtischer Immobilien entsprechend dem Wohneigentumsgesetz
- Vermietung und Verpachtung kommunaler Flächen und Objekte
- Vertretung sowie weitere Aufgaben innerhalb des Amtes

Eine spätere Änderung des Aufgabengebietes bleibt ausdrücklich vorbehalten.

Wir erwarten von Ihnen:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Immobilienkauffrau/-mann oder eine vergleichbare Qualifikation
- umfangreiche Kenntnisse in den zum Aufgabengebiet gehörenden Rechtsgebieten, sowie im Gebäudemanagement
- sicherer Umgang mit PC Standardsoftware
- wünschenswert wären Kenntnisse im Softwareverfahren Archikart und SASKIA IFR
- Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- Bereitschaft zum Außendienst (Flurbegehungen)
- Fahrerlaubnis Klasse B
- Kenntnisse der altdeutschen Schrift

Die Vergütung der Stelle richtet sich nach dem TVöD/VKA. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 35 Stunden. Die Stelle ist zunächst auf einen Zeitraum von einem Jahr befristet. Bei Bewährung im Aufgabengebiet ist eine Weiterbeschäftigung geplant.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt. Chancengleichheit ist für uns selbstverständlich.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsanschreiben, tabellarischer Lebenslauf mit lückenlosem Tätigkeitsnachweis, Abschlusszeugnisse, Qualifikationsnachweise, Beurteilungen etc.) richten Sie bitte bis **14.07.2017** an die

Stadtverwaltung Flöha, Personalverwaltung, z.Hd. Herrn Weiler, Augustusburger Straße 90, 09557 Flöha oder an [personal@floeha.de](mailto:personal@floeha.de).

Bitte beachten Sie, dass Bewerbungsunterlagen nur mit ausreichend frankiertem Rückumschlag zurückgesendet werden können.